



Landesarchiv
Nordrhein-Westfalen



Beim **Landesarchiv Nordrhein-Westfalen** ist im **Technischen Zentrum** am Dienstort **Münster-Coerde** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Funktion zu besetzen:

Restaurator / Restauratorin (m/w/d) mit übergreifenden Zuständigkeiten für die Restaurierungswerkstätten

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe 11 TV-L**. Die Stellenbesetzung erfolgt in Vollzeit, dies entspricht einer **Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten**.

Das Landesarchiv NRW (LAV NRW) ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus mehreren Abteilungen an den Standorten Duisburg, Münster und Detmold. Das Technische Zentrum besteht aus der zentralen Restaurierungswerkstatt, einer Digitalisierungs- und Schutzreprographiewerkstatt sowie der Sicherungsverfilmungsstelle. Es koordiniert zentral alle Fragen der Bestandserhaltung im Landesarchiv NRW. Der Einsatz erfolgt in der zentralen Restaurierungswerkstatt, die dem Dezernat „Grundsätze der Bestandserhaltung - Technisches Zentrum“ organisatorisch zugeordnet ist. Zugleich müssen die beiden übrigen Standorte des Technischen Zentrums – die Restaurierungswerkstatt in Duisburg und in Detmold – fachlich vor Ort betreut werden.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Leitung und Koordination der Restaurierungswerkstatt an zwei Standorten, insbesondere:

- Koordinierung und Erarbeitung von Arbeitsabläufen, Aufgabenplanung, Priorisierung und Qualitätssicherung
- Fachliche Unterstützung von Beschaffungs- und Vergabevorgängen (Weiter-)Entwicklung standortübergreifend geltender Konzepte, Standards, Technologien, Methoden und Arbeitsweisen der Bestandserhaltung und Restaurierung

Notfall- und Risikobeauftragte/-r des LAV NRW und Einsatzleitung bei Notfällen und Notfallübungen, insbesondere:

- Koordination des Notfall- und Risikomanagements des LAV
- Konzeption und Durchführung von Notfallübungen (Leitung) und Schulungen
- Weiterentwicklung von Notfallplänen

Welche formalen Voraussetzungen müssen Sie erfüllen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Restaurierung bzw. Konservierung in der Fachrichtung Grafik, Archiv- und Bibliotheksgut / Papier / Buch
- Führerschein Klasse B (ein Dienstwagen steht zur Verfügung)

- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mind. auf dem Niveau C 2
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Ausländische Berufsabschlüsse werden berücksichtigt, wenn Sie mit Ihrer Bewerbung einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen. Die hierfür zuständige Stelle finden Sie über das Portal www.anererkennung-in-deutschland.de.

Was können Sie von uns erwarten?

Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, bei dem wir Sie durch vielfältige Fortbildungsangebote unterstützen.

Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst gebotenen (Sozial-)Leistungen wie Entgeltzahlung nach den tarifrechtlichen Regelungen bzw. Besoldung sowie Arbeitsplatzsicherheit. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine optimale Gestaltung Ihrer persönlichen Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen unterstützen wir Sie durch diverse Möglichkeiten, wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten und Teilzeit sowie guten Parkmöglichkeiten und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz. Wir pflegen eine offene und vertrauensvolle Arbeitskultur.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen begrüßen wir im LAV NRW daher besonders und werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigen.

Das LAV NRW sieht sich auch in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen.

Auch setzt sich das LAV NRW aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir freuen uns deshalb ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Dr. Bettina Joergens (bettina.joergens@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-123) und für Fragen zum Auswahlverfahren Frau Wichert (bewerbungen@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-103) zur Verfügung.

Sie möchten sich Ihren potentiellen neuen Arbeitsplatz zuvor einmal anschauen und das Kollegium am Standort kennen lernen? Gerne laden wir Sie zu einem unverbindlichen Kennenlernen ein. Bitte melden Sie sich hierzu per Mail an bewerbungen@lav.nrw.de bei Frau Wichert an, um einen Termin zu vereinbaren.

Ihre schriftliche Bewerbung sollte neben einer Darstellung des beruflichen Werdegangs Aussagen zu den Kenntnissen und Erfahrungen **sowie vollständige entsprechende Nachweise** in Bezug auf das Anforderungsprofil enthalten. Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe **bis zum 31.08.2024**

per **E-Mail** an
bewerbungen@lav.nrw.de

oder

per **Post** an das
Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
Zentrale Dienste
Schifferstr. 30
47059 Duisburg

Sollten Sie zum **Vorstellungsgespräch** eingeladen werden, richten Sie sich bitte darauf ein, dass dieses **voraussichtlich am 30.09.2024 in Münster-Coerde** vorgesehen ist.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren:

Für das LAV NRW hat der verantwortungsvolle Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten einen hohen Stellenwert. Durch Ihre Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#).

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesarchivs NRW Dienste erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Nils Helmke
Waldring 43 – 47
44789 Bochum